



Amministrazione destinataria
Comune di Saronno

Ufficio destinatario
Ufficio SUAP



Domanda per il rilascio, la modifica, rinnovo o volturazione di concessione per l'occupazione di suolo pubblico con dehors

Il sottoscritto

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Data di nascita	Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza	
Residenza					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala Piano SNC CAP
					☐
Telefono cellulare	Telefono fisso	Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

Ruolo					
Denominazione/Ragione sociale				Tipologia	
Sede legale					
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Scala Piano SNC CAP
					☐
Codice Fiscale			Partita IVA		
Telefono		Posta elettronica ordinaria		Posta elettronica certificata	
Iscrizione al Registro Imprese della Camera di Commercio				Provincia	Numero Iscrizione

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

CHIEDE

il rilascio di concessione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi all'aperto annesso all'esercizio di somministrazione di alimenti e bevande

- ☐ nuova occupazione
☐ modifica di un'occupazione esistente
☐ rinnovo della concessione
(solo se già in possesso di concessione valida in scadenza)
☐ senza modifiche
☐ con modifiche
(si allega la relativa documentazione)

☐ la volturazione della concessione

Numero protocollo

Rilasciata in data

Per il dehor

☐ strutturato

☐ non strutturato

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

☒ che l'occupazione è prevista in

Indirizzo

☐ stagionale

(massimo 180 giorni)

Dal

Al

☐ annuale

(valida dal 01/01 al 31/12)

- ☐ che il dehor è conforme a quello precedentemente autorizzato e che sono stati eseguiti interventi manutentivi per il mantenimento del decoro della struttura
- ☒ di conoscere e rispettare le condizioni contenute nel regolamento per l'occupazione temporanea di suolo pubblico per spazi all'aperto annessi a locali di pubblico esercizio per la somministrazione di alimenti e bevande
- ☒ di realizzare l'occupazione in modo da consentire l'uso del suolo pubblico anche da parte di altri concessionari e comunque in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui
- ☒ di realizzare l'occupazione nel pieno rispetto delle norme del Decreto Legislativo 30/04/1992 n. 285, evitando accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione veicolare ed il transito pedonale
- ☒ di rispettare le disposizioni normative in materia igienico-sanitaria, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica
- ☒ di rispettare quanto previsto nel regolamento comunale per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche
- ☒ di non arrecare pregiudizio ai diritti dei terzi e di farsi carico di qualsiasi responsabilità per danni derivati a terzi
- ☒ di aver verificato che l'attrezzatura sia di dimensioni tali da poter essere collocata nell'area richiesta
- ☒ che al termine dell'occupazione lascerà lo spazio pubblico completamente libero e sgombero, provvedendo ai necessari interventi di pulizia dell'area
- ☒ che sarà versato l'importo previsto per il canone unico patrimoniale contestualmente al rilascio della concessione nei modi indicati dall'amministrazione
- ☒ di aver depositato una polizza fidejussoria o una cauzione in denaro a garanzia del corretto ripristino dello stato dei luoghi, come previsto dall'art. 7 del regolamento
- ☒ di non avere sospesi riguardanti canoni e/o tributi comunali
- ☒ che l'intervento

☐ non riguarda un immobile tutelato

☐ riguarda beni immobili con più di settanta anni, opera di autore deceduto, di proprietà di enti o istituzioni pubbliche, persone giuridiche private senza fini di lucro, pertanto ha ottenuto verifica dell'insussistenza dell'interesse artistico, storico, archeologico e etnoantropologico

☐ riguarda beni culturali tutelati pertanto ha ottenuto il nulla osta

DICHIARA INOLTRE

relativamente all'impatto acustico, che il pubblico esercizio è soggetto alla presentazione di

☐ autocertificazione di impatto acustico (tutte le condizioni devono essere rispettate)

☐ caso 1

- apertura dopo le 6:00
- chiusura non oltre le 22:00
- non viene effettuato DJ Set
- non viene effettuata musica Live
- non vengono svolti intrattenimenti danzanti
- assenza di impianti di diffusione sonora in esterno

☐ caso 2

- strutturalmente non connesso con edifici con destinazione d'uso residenziale
- situato a più di 50 m da edifici ad uso residenziale
- non viene effettuato DJ Set
- non viene effettuata musica Live
- non vengono svolti intrattenimenti danzanti
- assenza di impianti di diffusione sonora in esterno

☐ caso 3

- assenza di impianti di diffusione sonora con potenza complessiva superiore a 50 watt e assenza di subwoofer
- assenza di impianti di diffusione sonora in esterno
- non viene effettuato DJ Set
- non viene effettuata musica Live
- non vengono svolti intrattenimenti danzanti
- assenza di impianti di trattamento dell'aria installati in ambiente esterno oppure presenza di un unico impianto di trattamento dell'aria installato in ambiente esterno, dotato di certificazione di emissione massima ad 1 metro di distanza non superiore a 50 dB(A)
- assenza di plateatico esterno o presenza di plateatico esterno con capienza massima di 12 persone e fruibile non oltre le ore 24:00

☐ pertanto dichiara che durante l'esercizio dell'attività saranno rispettati i limiti fissati dalla vigente normativa

☐ valutazione di impatto acustico redatta da un tecnico competente in acustica ambientale e che rispecchi la situazione effettiva dell'intera attività del pubblico esercizio

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

- ☐ dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui si autocertifica in forma semplificata il rispetto dei limiti fissati dalla normativa vigente in materia di impatto acustico
- ☐ valutazione previsionale di impatto acustico redatta da un tecnico competente in materia di acustica ambientale
- ☐ dichiarazione di conformità degli impianti
- ☐ dichiarazione di non installazione di impianti a gas o elettrici
- ☐ dichiarazione di stabilità della struttura
- ☐ dichiarazione di non infissione al suolo
- ☐ nulla osta dei titolari di esercizi adiacenti
(qualora il dehor si estenda eccezionalmente in spazi limitrofi al pubblico esercizio del richiedente)
- ☐ nulla osta della proprietà della porzione di suolo occupata
(qualora il dehor occupi aree private gravate da servitù di passaggio o di uso pubblico)
- ☐ autocertificazione sulla disponibilità di servizi igienici adeguati in relazione alla superficie
- ☐ fotografie a colori frontali e laterali del luogo dove il dehor dovrà essere inserito
- ☐ relazione illustrativa di tutti gli elementi significativi di arredo
- ☐ planimetria in scala 1:50
- ☐ planimetria in scala non inferiore a 1:100
- ☐ planimetria in scala non inferiore a 1:100
- ☒ copia del deposito di cauzione o polizza fidejussoria a garanzia del corretto ripristino dello stato dei luoghi
- ☒ pagamento dell'imposta di bollo
- ☐ copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)
- ☐ altri allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

- ☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Saronno

Luogo

Data

il dichiarante